

Алгоритм

регистрации Местной (районной/городской) организации «ВОСВОД»

Для создания местной организации необходимо минимум три человека (но в идеале необходимо 5-7 человек).

Так как создаваемая Местная (районная/городская) организация является структурным подразделением «ВОСВОД», то для ее создания и регистрации необходимо выполнить ряд условий и составить ряд документов. Практически весь процесс составления необходимого пакета документов мы берем на себя.

От Вас требуется:

1. Самим кандидатам нужно определиться: кто Председатель, кто члены Совета, кто Ревизор.
2. Заполнить, отсканировать и отправить нам на почту или привезти лично:
 - **Заявления** (скачать на сайте);
 - **Анкеты** (скачать на сайте);
 - **Опросник** (скачать на сайте);
 - **Копии паспортов** (фото и прописка) учредителей и копии их **ИНН**.
3. Заполнить (составить) **Письмо** от собственника по юридическому адресу создаваемой Местной (районной, городской) организации в 1 экз. с приложением простой копии свидетельства о праве собственности (если собственник физическое лицо то простое заявление с подписью, если юридическое, то на фирменном бланке с печатью). (скачать на сайте);
4. Провести собрание, заполнить **Протокол** (по предоставленному нами образцу) и передать его нам для согласования Председателем КРОО ООО ВОСВОД и отправке в ЦС для утверждения Председателем ЦС ВОСВОД.

Одновременно наш юрист составляет:

- образец протокола о создании Местной (районной/городской) организации;
- уведомление ЦС ВОСВОД в Минюст;
- выписку из Протокола ЦС;
- приказ ЦС ВОСВОД
- распечатывает 3 (Три) экземпляра Устава ВОСВОД, прошивает для заверения и скрепления печатью.

После этого:

1. Мы отсылаем пакет документов в Москву (ЦС ВОСВОД) на утверждение.
2. Наш юрист готовит заявление в ФНС.
3. Руководитель Местной (районной/городской) организации получает у нас заявление и у нотариуса заверяет свою подпись на этом заявлении.
4. Мы выдаём Председателю вновь созданной организации полный пакет документов, необходимый для регистрации (утвержденные протоколы о создании, выписку из решения ЦС ВОСВОД о регистрации, Приказ о назначении руководителя Местной (районной/городской) организации, Уведомление в Минюст об образовании Местной (районной/городской) организации, 3 (Три) экземпляра Устава ВОСВОД прошитые и заверенные печатью).
5. Все документы отвозим совместно в МинЮст.
6. Ждём месяц, исправляя возможные ошибки выявленные МинЮст.

Затраты:

1. Оплата за регистрацию 4000 (четыре тысячи) рублей.
2. Оплата за составление заявления для регистрации в ФНС 1000 (одна тысяча) рублей.
3. Заверение подписи у нотариуса.

4. Оплата за пересылку документов курьерской службой около 500 (пятьсот) рублей.